

## Förvaltningsgruppmöte den 11 februari 2026

### Arbetsgivarrepresentanter

Jesper Ackinger, stadsdelsdirektör  
Helena Wiberg, hr-chef  
Marlene Blomberg, sekreterare  
Cornelia Schroeder Lundberg, ekonomichef  
Gosia Holmberg, avdelningschef  
Karin Ekrin, avdelningschef  
Maria Härenstam, avdelningschef § 1  
Christine Carlsén, avdelningschef

### Arbetstagarrepresentanter

Sveriges lärare – Marie Brynolf  
Sveriges lärare – Elin Vedestig (zoom) §§ 1-8  
Sveriges skolledare – Jeanette Andersson  
Kommunal – Hamid Ataie  
Kommunal – Michaela Ekman  
Akademikerförbundet SSR – Maria Lundqvist  
Akademikerförbundet SSR – Caroline Lindblom

**Tid:** Kl. 13.00 – 14.50

**Plats:** Rum Vasaparken och Zoom.

### § 1

#### **Anmälan av övriga frågor och fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställs.

1. *Sveriges Skolledare* anmäler två övriga frågor avseende
  - a. Nya städavtalet – möjligheten att påverka vilka tider som städas är begränsad hur hanteras det? Rektorsuppdraget upplevs försvåras, med Skollag och läroplan i fokus samt utifrån vad som anses vara bäst för barnen. Har redan lett till synpunkter både från. Skapar väldigt mycket merarbete i en redan ansträngd arbetsmängd.

Hur hanteras detta? Vilket stöd får rektorer och biträdande rektorer när det kommer till viten om städbolaget bryter avtalet vilket redan är fallet i flera avseenden? En sån arbetsuppgift kräver att man är insatt i regler gällande upphandling och avtal och stöd i genomförandet av åtgärder. Hur säkras att detta sköts på ett korrekt sätt?

*Arbetsgivaren* svarar att vi har utmaningar med ny städlieferantör och delar den bild som beskrivs av de fackliga representanterna. Framförallt finns utmaningar med tider för städning, personal som inte har rätt utbildning samt brister i metoder och arbetssätt som leder till säkerhetsrisker. Utmaningar främst inom förskolor men även vissa dagverksamheter. Avtalsförvaltaren, serviceförvaltningen, har löpande kontakt med leverantören om bristerna och de har vidtagit vissa åtgärder, bland annat anställt mer personal och det pågår internutbildningar. Dock kvarstår problemen. Avtalsförvaltaren ser över alternativ för avropsstopp mot leverantören och möjligheterna för arbetsgivaren att vända sig till alternativ leverantör. Arbetsgivaren uppmanar till att det är viktigt att fortsätta avvikelserapportera.

- b. Fortsatta problem med LISA och attest av lön till medarbetare, har varit konstanta fel och "buggar" i digitala system sedan nya organisationen. Leder till ökad stress och arbetsbelastning för ansvariga chefer när systemen inte fungerar. Varje lönekörning har inneburit många extra timmars administration. Så en lösning framåt måste till för en hållbar arbetsmiljö för oss chefer samt för en korrekt lönehantering för våra medarbetare. Hur ser ni på det?

*Arbetsgivaren* svarar att de enbart hört om problem från en rektor, vilken är inbokad för genomgång av LISA självservice med hr.

*Sveriges Skolledare och SSR* framför att det är buggar i systemet. Det är svårt att logga in. Problemen har funnits sedan november/december.

2. *Sveriges lärare* anmäler två nedan övriga frågor.
  - a. Städavtalets konsekvenser

*Se ovan svar från arbetsgivaren.*

- b. Öppna förskolan, öppettider och stängningsdagar

*Sveriges Lärare* framför att de fått information om att besluten fattas av förvaltningsledning eller förvaltningsdirektören. Personal kan inte längre gå ut i skogen med barnen för då har de ingen personal i huset, verksamheten betraktas som stängd.

*Arbetsgivaren svarar* att detta är en fråga för Förskoleavdelningen. Förvaltningsdirektören pratar med avdelningschef på Förskoleavdelningen. Beslut om stängning av verksamheten ett visst antal dagar/ år ska enligt delegationsordningen fattas av förvaltningsdirektören. Delegationsordningen ses över.

3. *Kommunal* står bakom Sveriges lärares punkter och vill samtala om dem.

## **§ 2**

### **Dag för justering och val av justerare**

Protokollet från dagens möte justeras digitalt av alla närvarande fackförbund den 16 februari 2026.

## **§ 3**

### **Föregående protokoll och eventuella kvarstående frågor**

Protokollet från föregående möte lades till handlingarna.

## **§ 4**

### **Information från arbetsgivaren**

*Arbetsgivaren* informerar verksamhetsberättelse och bokslut tagit mycket tid i anspråk den senaste tiden, nu mycket fokus kring fleråringen, fortsätta arbetet mot välfärdsbrott samt uppstart av arbetet kring näringslivsfrågor. Verksamhetsberättelsen är klar, den skickades tillsammans med dess bilagor ut inför detta möte.

## **§ 5**

### **Arbetsmiljö och hälsa**

Helena Wiberg informerar om följande punkt:

- Dialog och analys av sjukfrånvarostatistik, se bilaga 1.

*Kommunal* reflekterade över att det är högre % sjukskrivning bland kvinnor än män inom samtliga kategorier.

*Arbetsgivaren svarar* att man är medveten om detta.

*Kommunal* framförde att det är bra jobbat att sjuktalen sjunkit inom äldreomsorgen. Sjuktalen har gått ner främst tack vare, - rätt till heltid,

personal hade tidigare 2 jobb, nu har man sagt upp sig från det ena. Det finns utmaningar i vikariefrågan.

*Arbetsgivaren* svarar att det finns utmaningar med långtidssjukskrivningar inom äldreomsorgen.

*Arbetsgivararen* informerar om att förvaltningsledning fattat beslut om att ta in en extra resurs att jobba med långtidssjukskrivningar.

Helena Wiberg informerar om följande punkt:

- Dialog och analys av incidentrapportering i IA, se bilaga 2.

*Kommunal* framförde att siffrorna för färdolyckor kan vara för låga.

*Arbetsgivaren* menar att statistiken kommer ur systemet och visar det som är registrerat. Det kan vara så att vissa händelser är underrepresenterade.

Helena Wiberg informerar om följande punkt:

- Semesterplanering, se bilaga 3

*Kommunal* framför att man önskar att medlemmar ska kunna ansöka om semester för övriga året när ansökan om sommarsemester ska göras.

*Arbetsgivaren* svarar att då det varit problem för enstaka anställda ska rutinen fastslagen av förvaltningsledningen gälla.

## **§ 6**

### **Jämställdhet och mångfald**

Inget att rapportera.

## **§ 7**

### **Information från de fackliga organisationerna**

*Sveriges lärare* informerar om att de inom kort kommer informera rektorerna om ombudsdagarna. De har 25 ombud. Årsmöte 26 mars.

*Kommunal* informerar om att de hade skyddsombuddagen fredags. Imorgon har sektion Stockholm Mitt årsmöte. Aida Golzar är nominerad.

*SSR* informerar om att de har årsmöte 17 mars. Maria Lundqvist kommer sluta på Norra innerstadens stadsdelsförvaltning.

*Sveriges skolledare* informerar om att de har årsmöte 11 mars.

## **§ 8**

### **Övriga frågor**

*Arbetsgivaren* anmälde att årsplaneringen nästan är klar samt att APT årshjulet är uppdaterat inom kort.

## **§ 9**

### **Ärende till kommande nämndsammanträde – samverkan**

- Verksamhetsberättelse för Norra innerstadens stadsdelsnämnd år 2025.

*Arbetsgivaren undrade* om någon hade någon fråga om verksamhetsberättelsen.

Ingen av representanterna på mötet ställde frågor om verksamhetsberättelsen.

Ärendet som därmed kan anses samverkat.

- Förlängning av avtal för driften av Linnégårdens vård- och omsorgsboende.

*Kommunal* framför att de föredrar kommunal regi.

De fackliga hade inga fler frågor om ärendet som därmed kan anses samverkat.

- Upphandling av parkskötsel, barmarksväghållning och vinterväghållning inom Norra innerstadens stadsdelsområde.

Inga frågor framfördes, ärendet som därmed kan anses samverkat.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>